

Принято на педагогическом совете школы утверждаю

Протокол № 1 от 31.08.2022 г. Директор МБОУ «СОШ с.Урсаево»
Азнакаевского муниципального района



И.С.Харрасов
Приказ № 10 от 31.08.2022 г

**Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием
Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о лагере труда и отдыха с дневным пребыванием муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – положение) регулирует деятельность лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа)

1.2. Лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием (далее – ЛТО) одна из форм практического приобретения подростками трудовых навыков, вовлечения их в общественно-полезную деятельность, формирование здорового образа жизни, предупреждения правонарушений и обеспечения занятости несовершеннолетних в период каникул.

1.3. В смены ЛТО по согласованию с директором школы принимаются подростки от 14 до 18 лет.

Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

1.4. В трудовом лагере устанавливается следующий режим работы:

8.00- 08.30 – приём детей в лагерь

08.30 –9.30 – утренняя зарядка, инструктаж по ТБ

09.15-09.45 – завтрак

09.45-12.30– работа по плану лагеря

12.30—13.00 – клубы по интересам

13.00-13.30– обед

13.30-13.55.- линейка, инструктаж,

14.00 - уход домой.

1.5. Продолжительность рабочего времени на пришкольном участке не может превышать 2,5 часов в день для подростков от 14 до 16 лет и 3,5 часов в день для подростков от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

1.6. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети инвалиды, дети с ОВЗ, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, дети из многодетных семей).

1.7. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными документами по организации отдыха и оздоровления, требованиями безопасности, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1/2.3.685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019».

1.8. В теплое время года, в зависимости от климатических условий, выполнение сельскохозяйственных и других видов работ на открытых площадках следует проводить в часы наименьшей инсоляции. При температурах воздуха от 25°C до 28°C продолжительность работы подростков должна составлять не более 2,5 часов для лиц в возрасте от 14 до 16 лет, не более 3,5 часов для лиц от 16 до 18 лет с увеличением длительности перерывов на отдых.

1.9. Основные задачи ЛТО:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков; - привитие трудовых навыков; - организация досуга подростков.

1.10. Организаторами смены ЛТО выступают директор школы, ответственные исполнители мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей.

1.11. Организатор (ы) смены ЛТО несет (ут) в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности ЛТО;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье подростков и сотрудников;
- качество реализуемых программ лагеря;
- соответствие форм, методов и средств организации ЛТО возрасту, интересам и потребностям подростков;
- соблюдение прав и свобод всех участников ЛТО.

1.12. Главным в содержании деятельности ЛТО являются трудовая и оздоровительная деятельность подростков, направленные на их развитие, вовлечение в общественно-полезную деятельность.

1.13. Каждая смена ЛТО комплектуется заранее в соответствии с реестром поданных заявлений. Количество подростков в отряде не должно быть более 15.

1.14. Питание подростков организуется в столовой школы в соответствии с санитарными нормами и требованиями к организации питания.

1.15. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1. Организация и основы деятельности смены ЛТО

2.1. Смены ЛТО организуются на базе школы в период каникул.

2.2. Требования к территории, зданию и сооружениям, правила приемки ЛТО определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

применительно к данному лагерю. Без санитарноэпидемиологического заключения о соответствии места нахождения ЛТО санитарным правилам открытие лагеря не допускается.

2.3. Приемка осуществляется комиссией по приемке лагерей различных типов.

2.4. Продолжительность смены ЛТО определяется соответствующими санитарноэпидемиологическими правилами и не должна превышать 24 календарных дня. При этом продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности, подростков в смене ЛТО определяется законодательством Российской Федерации о труде.

2.5. Деятельность подростков во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастном (ых) и разновозрастной (ых) группе (ах) (отрядах, бригадах). Приоритетным направлением деятельности ЛТО является трудовая и оздоровительная деятельность, направленные на развитие подростка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.6. Начальник ЛТО ведет табель учета использования рабочего времени, направляет соответствующие отчетные документы в управление образования, по запросу в другие организации.

2.7. Документы, необходимые для формирования личного дела

несовершеннолетнего: - заявление несовершеннолетнего; (приложение 1);

- заявление от родителей о согласии; (приложение 2);

- согласие несовершеннолетнего на обработку персональных данных; (приложение 3);

- медицинская справка с заключением врача о допуске к работам;

2. Кадры, условия труда работников ЛТО

3.1. Начальник ЛТО назначается приказом директора школы на срок проведения смены ЛТО.

3.2. К работе в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Начальник ЛТО:

-обеспечивает общее руководство деятельностью ЛТО, издает приказы по смене ЛТО, которые регистрируются в книге приказов начальника лагеря;

-контролирует выполнение сотрудниками лагеря правил внутреннего трудового распорядка, других нормативных документов;

-знакомит с условиями труда; контролирует проведение или проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с подростками;

-составляет график выхода на работу персонала ЛТО и предоставляет на утверждение директору школы;

-создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости подростков, их трудовой деятельности;

-несет ответственность за организацию питания подростков и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО, полноту и достоверность представленных данных о днях явок каждого подростка, общем количестве детей в день, количестве дней посещения, подлежащих оплате; сохранность имущества, инвентаря и финансовую деятельность;

-контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены ЛТО и после его закрытия подводит итоги финансовой деятельности;

-обеспечивает безопасность подростков в лагере труда и отдыха с дневным пребыванием; -несет ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, зачисленных в лагерь труда и отдыха с дневным пребыванием.

3.4. Директор школы контролирует деятельность ЛТО, обеспечивает его хозяйственным и спортивным инвентарем, организацию воспитательных общелагерных мероприятий, помогает в решении текущих вопросов работы ЛТО.

3.5. К педагогической деятельности в смене лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Педагогические работники ЛТО (вожатый, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, другие), медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья подростков.

3.7. Продолжительность времени работы, часовой недельной нагрузки и общего времени трудовой деятельности определяется законодательством Российской Федерации о труде для данного возраста подростков.

3.8. Питание подростков организуется в соответствии с утвержденным графиком и утвержденным меню.

3. Охрана труда в ЛТО

4.1. Начальник ЛТО:

- создает безопасные условия труда и отдыха для подростков;
- отвечает за своевременное проведение инструктажей по технике безопасности по всем видам работ для подростков;
- осуществляет строгий контроль за выполнением всех требований по созданию безопасных условий труда и быта подростков в ЛТО, соблюдение техники безопасности при выполнении работ.

4.2. Участники смены ЛТО обязаны неукоснительно соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования действующих инструкций по безопасности, а также санитарных норм и правил.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется централизованной бухгалтерией управления образования и администрацией.